



COMUNE di SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario – Personale
Dr. Valter Varruciu

Prot. n.9047/2022

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. VO 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO "D1" – COMANDANTE POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 23.12.2021 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2022 -2024 – annualità 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14.04.2022, avente recante: *"Modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 - piano delle assunzioni anno 2022"*;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

Dato atto che con nota del 19.05.2022, prot. n. 6977, l'Ufficio del personale ha trasmesso a mezzo PEC, la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 alla Direzione Generale del Lavoro della Regione Sardegna;

Preso atto che la Direzione Generale del lavoro della Regione Sardegna con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 27.05.2022, proto. n. 7182, ha comunicato testualmente: "che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite. Tuttavia, nel merito, si ritiene che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata";

In esecuzione della propria determinazione n.623 del 23.06.2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di San Teodoro intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente – tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria Giuridica di accesso D1, a tempo pieno e indeterminato – Comandante di Polizia Locale.

Il presente bando tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

ART.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica di accesso D1 e alla posizione economica posseduta nell'Ente di provenienza, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della U.E., devono essere in possesso, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, in particolare di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. essere inquadrati nella categoria giuridica di accesso "D1", con profilo professionale di "Istruttore direttivo Vigilanza";
5. anzianità di servizio di almeno tre anni con le funzioni di titolare di area di posizione organizzativa con funzioni apicali della Polizia locale;
6. non versare in condizioni di disabilità, di cui all'art.1 della Legge 68/99 e s.m.i. ed essere fisicamente e incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche previste per l'area professionale della Vigilanza e per il porto d'armi;
7. possedere l'idoneità al conferimento della qualità di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e Agente di pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art.5 della Legge n.6571986;
8. avere superato il periodo di prova ed essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire e con il medesimo profilo professionale, o comunque, in un profilo professionale considerato equivalente, per tipologia di mansioni;
9. non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza di pubblicazione dell'avviso, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, relative a delitti contro la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti relativi a delitti contro la Pubblica Amministrazione;
11. insussistenza nei propri confronti di cause di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs.39/2013;
12. nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
13. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento, ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

Ai fini dello svolgimento delle funzioni di polizia ex legge 85/1986, è necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza" o, in alternativa, aver rinunciato allo "status" di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.lgs n.66/2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- essere in possesso della patente di guida di cat. B;

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissibilità alla selezione. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa al Comune di San Teodoro, via Grazia Deledda, snc, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00, del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul sito istituzionale dell'ente**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano** in plico chiuso direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Teodoro, via G. Deledda, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- **mediante raccomandata AR.**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: nome, cognome, indirizzo e la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i." per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza - categoria giuridica di accesso D1 – Comandante Polizia Locale".

Essendo il termine di scadenza del presente avviso perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande che, sebbene spedite nel termine utile, non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro i 5 (cinque) gg. successivi il termine previsto per la scadenza. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

- **spedizione a mezzo posta elettronica** all'indirizzo protocollo@pec.comunesanteodoro.it utilizzando le seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

2 posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Nell'oggetto dovrà essere indicato: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i." per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo di vigilanza - categoria giuridica di accesso D1 – Comandante Polizia Locale"*.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Non saranno prese in considerazione, e, quindi, saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di San Teodoro "protocollo@pec.comunesanteodoro.it" siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di PEC o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Le domande di mobilità, eventualmente già presentate al Comune di San Teodoro, non saranno prese in considerazione. Pertanto, gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e non certificata presso il quale ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione;
- b) l'impegno a comunicare le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici. Per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni;
- h) di essere inquadrato nella categoria giuridica di accesso "D1", con profilo professionale di "Istruttore direttivo Vigilanza";
- i) di possedere un'anzianità di servizio di almeno tre anni con le funzioni di titolare di area di posizione organizzativa con funzioni apicali della Polizia locale;
- j) di non versare in condizioni di disabilità, di cui all'art.1 della Legge 68/99 e s.m.i. ed essere fisicamente e incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche previste per l'area professionale della Vigilanza e per il porto d'armi;
- k) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs.39/2013;
- l) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del D.Lgs.165/2001;
- m) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- n) di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- o) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 65/1986 per la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di P.S.;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679;
- q) di allegare curriculum formativo e professionale e che le informazioni inserite nello stesso corrispondono al vero;
- r) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso;
- s) di allegare il nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- t) di allegare curriculum formativo – professionale;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum formativo -professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. nulla osta incondizionato al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

Art.4 – Comunicazioni e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Teodoro.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune – via G. Deledda - 07051 – San Teodoro o alla casella PEC protocollo@pec.comunesanteodoro.it, entro il termine perentorio di scadenza;
- b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa;
- e) la mancata allegazione del curriculum;
- f) la mancata o incompleta dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, La pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 6 - Criteri di selezione

Alla valutazione dei titoli e al colloquio del candidato provvederà una Commissione Giudicatrice, composta di n.3 componenti, nominata ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi.

I titoli saranno valutati secondo i criteri di cui al capo III, Titolo V, del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi per quanto compatibili.

I titoli dichiarati dovranno contenere tutte le indicazioni atte alla verifica degli stessi. Pertanto, le dichiarazioni relative ai titoli che non consentano di verificarne l'effettivo possesso non verranno prese in considerazione al fine dell'attribuzione del punteggio. Dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda, non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni in relazione ai titoli.

Per il colloquio potranno essere attribuiti al massimo 30 punti, secondo i criteri previamente stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

Art. 7 - Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Nella valutazione del colloquio verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza delle tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono invitati a sostenere il colloquio, in data da definirsi con successivo provvedimento, di cui verrà data opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Art. 8 - Formazione della Graduatoria

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai criteri sopra individuati e al colloquio. In caso di parità di punteggio si attribuisce priorità al soggetto più giovane di età, e in subordine, alla maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 9 - Assunzione in servizio. Decadenza

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di San Teodoro si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Il candidato prescelto verrà sottoposto a visita medica preventiva per la verifica sul possesso dell'idoneità fisica richiesta per il ruolo da ricoprire.

La data di effettivo trasferimento è definita previo accordo con l'Amministrazione di provenienza. All'atto del trasferimento nel proprio organico, il Comune di San Teodoro provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 10 - Trattamento Dati

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Teodoro per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato regolamento UE n. 2016/679.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento ai sensi dell'art.73 del vigente regolamento comunale.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Personale;

Informazioni sul Concorso possono essere richieste:

- presso l'Ufficio personale il lunedì e il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- al numero 0784 860054;
- all'indirizzo e-mail concorsi@comunesanteodoro.it

Art. 11 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 137 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di San Teodoro si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

San Teodoro, il 24.06.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE